

# 座長および演者へのご案内

## 1. 司会・座長の先生へ

- ・ご担当セッションの開始 10 分前までに会場右前方の「次座長席」にお越しください。
- ・発表の制限時間の 1 分前に黄ランプ、制限時間には赤ランプで講演時間を表示いたします。発表時間、討論時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。同内容の演題は一括討論していただき、時間の厳守をお願いします。また、担当時間内で活発な討論が行なわれますよう、ご協力をお願いいたします。

## 2. 主題・一般演題 演者の皆様へ

- ・発表方法は PC プレゼンテーションのみとさせていただきます。
- ・PC 受付は 7 月 7 日（土）8：00～17：00、7 月 8 日（日）8：00～14：30 まで 3F ホワイエで行っておりますので発表 30 分前までにデータ登録ならびに外部出力の確認をお済ませください。
- ・次演者は口演 10 分前までに所定の次演者席にご着席ください。口演終了後は元の席でお待ちください。
- ・発表時間終了 1 分前に演台の黄色ランプが、終了時に赤ランプが点灯します。発表時間厳守にご協力ください。

セッション名	口演	質疑応答
パネルディスカッション	8 分	個別質疑 4 分 + 総合討論約 30 分
シンポジウム 1	8 分	個別質疑 4 分 + 総合討論約 30 分
シンポジウム 2,3	8 分	個別質疑 4 分 + 総合討論約 20 分
主題	5 分	3 分
一般演題	5 分	3 分

### 1) 発表形式

- ・口演発表は PC プレゼンテーションのみとなります。プロジェクターは一面投影です。
- ・ノートパソコン及びメディア（USB メモリ）のお持ち込みによる発表となります。
- ・演台上にセットされておりますキーボード、マウスをご使用になり、ご自身の操作でご発表をお願いいたします。

### 2) メディアをお持ち込みの方

- ・会場でご用意しているパソコンの OS およびアプリケーションは以下のとおりです。  
Windows 7    PowerPoint 2010 以降のバージョン  
※ Macintosh でデータを作成された場合はご自身の PC をお持ちください。
- ・Windows に標準で装備されているフォントを使用してください。
- ・動画をご使用になる場合は、ご自身の PC をお持ちください。
- ・コピーした発表データは、発表終了後、事務局側で責任を持って消去いたします。

### 3) ノートパソコンをお持ち込みの方

- ・会場に用意したプロジェクター接続のコネクタ形状は、D-sub15 ピン（ミニ）です。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクタが必要になる場合がありますので、必ず持参してください。

- ・動画データをご使用の場合、本体の液晶画面に動画が表示されても PC の外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただく PC の外部出力をモニターまたはプロジェクターに接続してご確認ください。
- ・会場にて電源をご用意しておりますので、電源コードを必ずお持ちください。
- ・不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- ・発表開始 20 分前までに会場内演台付近の PC オペレーター席まで PC 本体をお持ちください。

#### 4) 利益相反の開示について

- ・演題をご発表いただく際に、利益相反がある場合には必要事項を開示し、スライドにて提示いただくようお願いします。

#### 5) 個人情報保護法に関して

- ・個人情報保護法の方針に基づき、プログラム・抄録集および発表等で使用されるスライド、PC プレゼンテーションにおいて、患者氏名およびイニシャル、ID（個人番号）、それ以外にも他の情報と照合することで患者が特定される可能性がある他の情報（診療科名、施設名など）の使用を禁止させていただきます。個人が同定できる部分は、削除ないしマスキングをお願いいたします。